

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ	CUI:	2289 70202 0101
Número de contrato:	029-070-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	76735486
Número de Factura:	1888634197	Serie:	A5B9DBB6
Honorarios Mensuales:	Q. 5,322.58	Período del Informe:	DEL 02 AL 31 DE ENERO
Monto Total del Contrato	Q. 10,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN**

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para (el o la) **(DEPENDENCIA DONDE FUE CONTRATADO) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las actividades administrativas y finanzas que requirió el Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyé en la generación de documentos que facilitaron la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyé en la conformación de expedientes que respaldaron la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación para su posterior liquidación.
- d) Apoyé con la elaboración de las requisiciones de compra del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Brindé apoyo con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- f) Brindé apoyo en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual - POA - y matriz de beneficiarios.
- g) Apoyé en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Brindé apoyo en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.

MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo

Director Técnico II

Dirección de Fomento de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes